

Принято на заседании педагогического
Совета МКОУ «Чернышенская СОШ»
от 30.08.2021г. № 1

Утверждаю:
Директор школы _____
/Г.Н. Проникина/
Приказ от 30.08.2021 г. № 1- 79

**Положение
о Родительском контроле за организацией
питания обучающихся в
муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Чернышенская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией муниципального казенного общеобразовательного учреждения МКОУ «Чернышенская СОШ» (далее – Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:
- улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля,
- формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом Учреждения.

II. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

- Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья.
- Соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам.
- Обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами.
- Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд).
- Исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

III. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

IV. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

4.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

4.2. В состав Комиссии входят не менее 4 родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского сообщества (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета) (Приложение №4).

4.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

4.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

4.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.7. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (Приложение №5).

4.8. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.8. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

4.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

V. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

5.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

5.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

5.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

5.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее – План (график) мероприятий) (Приложение 1). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 5.2 настоящего Положения.

5.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1 и 2 Методических рекомендаций), основным методом контроля – наблюдение.

5.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение 2). Протоколы/акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по воспитательной работе. Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 3). Протоколы/акты, журнал хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

5.7. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях (классных родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

VI. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 6.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 6.2. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготавливаемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 6.3. заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся, ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 6.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 6.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 6.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 6.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей;
- 6.8. члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.9. комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

VII. Документационное обеспечение

7. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в МКОУ «Чернышенская СОШ»;
- Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся (далее - Положение) в столовую МКОУ «Чернышенская СОШ»;
- Приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся;
- Приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- Протоколы /акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- представления Родительского комитета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

VIII. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

6.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

6.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Чернышенская средняя общеобразовательная школа»
(МКОУ «Чернышенская СОШ»)

ПЛАН (ГРАФИК)

**мероприятий родительского контроля
за организацией питания обучающихся**

№п/п	Дата проведения родительского контроля	Цель проверки
1.	14.10.2021	Проверка санитарно-технического содержания столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды. Ознакомление с лабораторно-инструментальными исследованиями качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
2.	15.11.2021	Условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися; наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
3.	25.12.2021	Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню
4.	10.02.2022	Наблюдение за объемом и видом пищевых отходов после приема пищи.
5.	15.03.2022	Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню.
6	25.04.2022	Вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Чернышенская средняя общеобразовательная школа»
(МКОУ «Чернышенская СОШ»)

Акт № ____

проведения Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся
мероприятий по родительскому контролю «__» _____ г.

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии _____

члены Комиссии

проведена проверка _____

Проверено: _____

В ходе проверки выявлены следующие замечания

В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО:

Председатель Комиссии: _____ / _____ /

(подпись/Ф.И.О.)

Члены Комиссии: _____ / _____ /

(подпись/Ф.И.О.

_____ / _____ / _____ / _____ /

(подпись/Ф.И.О.) (подпись/Ф.И.О.)

_____ / _____ /

(подпись/Ф.И.О.)

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Чернышенская средняя общеобразовательная школа»
(МКОУ «Чернышенская СОШ»)

ЖУРНАЛ

посещения родительского контроля

Дата проведения мероприятия родительского контроля	ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	Краткое содержание проведенного мероприятия

Приложение 4

Директору

МКОУ «Чернышенская СОШ»

Проничкиной Г.Н.

от председателя общешкольного

Родительского комитета

Ф.И.О

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Родительский комитет МКОУ «Чернышенская СОШ» просит включить в качестве членов в состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся следующих родителей (законных представителей):

Приложения: согласия родителей (законных представителей) обучающихся на включение их в состав Комиссии.

«__» _____ 20__ г. Председатель _____ / _____ /

(подпись/Ф.И.О.)

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Чернышенская средняя общеобразовательная школа»
(МКОУ «Чернышенская СОШ»)

Протокол № ____

заседания Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие/ заседание проведено посредством видеоконференции.

Открытие собрания: ____ часов ____ минут.

Собрание закрыто: ____ часов ____ минут.

Присутствовало ____ человек из _____. Кворум имеется.

Повестка дня

1. _____.

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложил _____.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ голосов;

«против» - _____ голосов;

«воздержались» - ____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили:

_____.

Повестка дня 2: _____.

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложил

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ голосов;

«против» - _____ голосов;

«воздержались» - ____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: _____

Председатель: _____ / _____ /

(подпись/Ф.И.О.)

Секретарь: _____ / _____ /

(подпись/Ф.И.О.)

С положением о родительском контроле муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Чернышенская СОШ» (приказ о принятии Положения №1-79 от 30.08.2021г)

Ознакомлены _____ 2021 г:

Должность и Подписи

