

Приняты на заседании  
Педагогического совета  
Протокол №1 от 31.08.2018г.

Утверждаю  
Директор МКОУ "Чернышенская  
СОШ"  
\_\_\_\_\_ Г.Н.Проничкина  
Приказ 1-78 от 31.08.2018г.

Рассмотрены на общем родительском  
собрании от 30.08.2018г.№1

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ВОСПИТАННИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ "ЧЕРНЫШЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"  
(уровень дошкольного образования)**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила внутреннего распорядка Муниципального казенного общеобразовательного учреждения "Чернышенская средняя общеобразовательная школа"(МКОУ «Чернышенская СОШ») (далее школа (уровень дошкольного образования)) разработаны в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, Уставом ДОУ, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13.

Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих ОУ и работников школы(уровень дошкольного образования).

1.2. Соблюдение Правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников воспитательно-образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в школе (уровень дошкольного образования).

1.3. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил внутреннего распорядка воспитанников есть у администрации школы, Родительского комитета, Родительского собрания, Общего собрания трудового коллектива.

## **2. РЕЖИМ РАБОТЫ ШКОЛЫ**

### **(уровень дошкольного образования)**

2.1. Режим работы школы (уровень дошкольного образования) и длительность пребывания в нём воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2. Школа (уровень дошкольного образования) функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с 07ч.30мин. до 17ч.30м. в режиме сокращенного дня (10 часового пребывания), выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

Прием воспитанников воспитателем школы (уровень дошкольного образования) осуществляется с 07ч. 30 м.

2.3. Группа работает в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Повседневная воспитательно - образовательная деятельность планируется и осуществляется на основе Основной образовательной программы МКОУ "Чернышенская СОШ"(уровень дошкольного образования) и годового плана работы школы (уровень дошкольного образования).

2.5. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с Программой, годовым планом работы школы(уровень дошкольного образования).

## **3. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКА**

3.1. Родители (законные представители) обязаны:

- приводить ребенка в детский сад здоровым; в случае недомогания ребенка оставить его дома, показать медицинскому работнику.
- сообщить воспитателю о малейших отклонениях в состоянии здоровья ребенка, расстройствах стула и пищеварения, ушибах, ссадинах, травмах, полученных ребенком дома. Тогда воспитатель будет иметь возможность понаблюдать за ребенком и информировать родителей о его состоянии.

3.2. О возможном отсутствии воспитанника необходимо предупреждать воспитателя группы. Если воспитанник заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в школу (уровень дошкольного образования) по домашним причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 16ч.00м. позвонить по мобильному телефону воспитателю в группе. Если родитель (законный представитель) не сообщил об отсутствии ребенка, то он будет должен оплатить первый и последующие пропущенные дни, начиная с третьего дня, ребенок автоматически снимется с питания. Плата за питание взимается за целый день.

3.3. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, насморк, сильный насморк, кашель, температура.

### **Родители (законные представители) обязаны**

3.4. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея и др.), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из школы (уровень дошкольного образования), т.к. школане имеет изолятора.

3.5. После временного отсутствия воспитанника в детском саду необходимо обязательно поставить воспитанника на питание, позвонив по мобильному телефону воспитателю группы накануне до 16.00 часов. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней воспитанники принимают в школу (уровень дошкольного образования) только при наличии справки медицинского учреждения с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

3.6. Воспитатель оставляет за собой право принимать решение об отстранении воспитанника из школы (уровень дошкольного образования) в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель и медсестра ФАП.

3.7. Родители (законные представители) должны выполнять рекомендации медиков, специалистов, направленные на оздоровление ребенка. В случае необходимости проходить с ребенком медицинское обследование, сдавать анализы, посещать врачей-специалистов.

3.8. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру ФАП и воспитателей, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.9. В школе (уровень дошкольного образования) запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнку и оставлять ребенка без прогулки по просьбе родителей и пр.).

Но, если ребёнок нуждается в приёме лекарств, в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в школу (уровень дошкольного образования) предписание от врача. В этом случае ему будет организован приём лекарства воспитателями школы (уровень дошкольного образования).

## **4. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

4.1. Своевременный приход в школу (уровень дошкольного образования) – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса! Режимные моменты (утренняя гимнастика) в группе начинаются в 08 часов 20 минут. Приучая детей быть организованными, родители (законные представители) воспитанника должны дать возможность ребёнку начать «рабочий день» вместе со всеми детьми группы. В случае опоздания не отвлекать воспитателя от работы с другими детьми.

Занятия в группе начинаются в 09.00 часов. Не допускать опозданий и пропусков занятий воспитанниками без уважительной причины. В случае нарушения родителями (законными представителями) воспитанника режима работы группы и расписания проведения НОД с воспитанниками родители (законные представители) не вправе предъявлять претензии в отношении развития своего ребенка.

4.2. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

Родители(законные представители) не нарушают права ребенка на дневной сон, полноценное питание в школу(уровень дошкольного образования). В соответствии с режимом своей возрастной подгруппы ребенок должен спать, получать все продукты питания, предусмотренные меню.

4.3. Организация воспитательно-образовательного процесса в школе (уровень дошкольного образования) соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.

4.4. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

4.5. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в школе(уровень дошкольного образования) родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или)с руководством школы).

4.6. Родители «живут жизнью своего ребенка»: в «Дни открытых дверей» могут присутствовать в группе на режимных моментах, НОД по приглашению воспитателя и по собственному желанию, предупредив об этом воспитателя, посещают другие мероприятия, проводимые с детьми и организованные для родителей. Принимать активное участие в совместной воспитательно-образовательной и коррекционно-оздоровительной работе, конкурсах, выставках, праздниках и других мероприятиях, организованных в школе (уровень дошкольного образования). При посещении мероприятий сменную обувь иметь обязательно!

4.7. В школе (уровень дошкольного образования) воспитанники гуляют 1-2 раза в день. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 — 4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5 - 7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 °С и скорости ветра более 15 м/с.

4.8. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого воспитанника), то просим незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

4.9. В школе (уровень дошкольного образования) отмечается день рождения воспитанника. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать воспитанников в школе (уровень дошкольного образования)саду тортом, лимонадом.

Угощение может включать: конфеты в обертке, сухое печенье, хорошо моющиеся фрукты (яблоки, бананы, груши).

## **5. ОДЕЖДА И ГИГИЕНА ВОСПИТАННИКА**

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в школу (уровень дошкольного образования) в чистой одежде (без посторонних запахов – духи, табак).

5.2. В группе у воспитанникадолжна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть её самостоятельно.

5.3. В школе (уровень дошкольного образования) у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

5.4. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

5.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие» воспитаннику необходимо специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями (законными представителями).

5.6. Исходя из индивидуальных особенностей, воспитанник может иметь пижаму для сна.

5.7. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

5.8. Вещи воспитанника родители (законные представители) могут промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

5.9. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

5.10. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

5.11. У воспитанника (у малышей в особенности) в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

5.12. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.

5.13. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамка, которая будет защищать обучаемого (воспитанника) от солнца.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ**

6.1. Школа (уровень дошкольного образования) обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в школе (уровень дошкольного образования) по нормам, утвержденным Институтом питания РАМН.

Организация питания воспитанников в школе (уровень дошкольного образования) возлагается на школу (уровень дошкольного образования) и осуществляется его штатным персоналом.

6.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в школе (уровень дошкольного образования). Воспитанники, посещающие 10 часовую группу, получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед и полдник.

6.3. Питание в школе (уровень дошкольного образования) осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного директором школы.

6.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальном стенде, в приемной группы.

6.5. Формировать у ребенка положительное отношение к организации питания в школе (уровень дошкольного образования). Приучать его к блюдам детского питания, включающего молоко, творог, овощи. Проводить с ребенком беседы о пользе данных продуктов для организма человека. Все вопросы о специальном питании для ребенка в детском саду решаются в индивидуальном порядке **при наличии справки от врача** с конкретным перечислением запрещенных и рекомендуемых для замены продуктов. В случае отсутствия такой справки ребенок получает питание с общего стола (никакие продукты не исключаются и не заменяются).

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на воспитателя школы (уровень дошкольного образования).

## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично в руки воспитателя или другого сотрудника школы (уровень дошкольного образования). Самостоятельный приход воспитанника в школу (уровень дошкольного образования) не допускается. Школа не несет ответственности за воспитанника, не переданного лично воспитателю.

7.3. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал воспитанника лично.

7.4. Воспитателям категорически запрещается: отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанников незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

7.5. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 17ч.30м.. Если родители (законные представители) воспитанников не могут лично забрать ребенка из школы (уровень дошкольного образования), то требуется заранее оповестить об этом воспитателя детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены доверенности.

7.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории школы (уровень дошкольного образования) без разрешения заведующего.

7.7. Не давайте воспитаннику в школу (уровень дошкольного образования) жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

7.8. Проследите, чтобы в карманах воспитанника не было острых, режущих, колющих и мелких предметов.

7.9. Не рекомендуем надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.). Сотрудники школы (уровень дошкольного образования) не несут ответственности за утерянные золотые украшения.

7.10. В помещении и на территории школы (уровень дошкольного образования) строго запрещается курение.

## **8. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА**

8.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание воспитанника в порядке, указанном в Договоре.

8.2. Учреждение выплачивает компенсацию части родительской платы:  
20 % размера внесенной им платы за содержание ребенка в школе (уровень дошкольного образования) – на первого ребенка;  
50% размера внесенной платы – на второго ребенка;  
70% размера внесенной платы – на третьего и последующих детей.

Размер компенсации рассчитывается пропорционально фактически внесенной им плате.

8.3. Родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об уплате (предоплата).

## **9. РАЗНОЕ**

9.1. Школа всегда рада сотрудничеству с родителями (законными представителями), благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации воспитанников и обеспечивается безопасная среда для его развития.

9.2. Родитель (законный представитель) получает педагогическую поддержку от воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания воспитанника.

9.3. Для обеспечения хорошего настроения воспитанника и полноценного его развития родитель (законный представитель) ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией.

9.4. Если вы не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь воспитанника в группе, обратитесь к директору школы.

9.5. К работникам школы (уровень дошкольного образования), независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы и по имени отчеству. В свою очередь, все сотрудники школы (уровень дошкольного образования) должны обращаться также с родителями (законными представителями) воспитанника.

9.6. Воспитатели готовы беседовать с Вами о воспитаннике утром до 8ч.20м. и вечером после 16.30. В другое время воспитатель обязан работать с группой воспитанников и отвлекать его нежелательно.

9.7. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

9.8. Родителям необходимо:

- подавать пример своим детям: самим не забывать здороваться и прощаться с работниками школы (уровень дошкольного образования) и друг с другом, приучать ребенка здороваться и прощаться с воспитателем, а также с другими работниками и воспитанниками школы.

- воспитывать у ребенка уважение к труду взрослых: приучать детей вытирать ноги при входе в школу, не бросать фантики на лестнице и в помещениях школы.

9.8. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка. Просим Вас в семье поддерживать эти требования!

9.9. Родители (законные представители) обязаны посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

9.10. Родители (законные представители) могут оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации его уставных задач.

9.11. Родители (законные представители) обязаны бережно относиться к имуществу Учреждения.